



Dofinansowane przez Unię Europejską

ZSKU.A.261.4.2026

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów: 05.01.2026r.

Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego

ul. mjr. H. Sucharskiego 4

35-225 Rzeszów

tel: 17 748 12 00, e-mail: sekretariat@zsku.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów - Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego

ul. mjr. H. Sucharskiego 4 35-225 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakupie 16 biletów lotniczych z bagażem podręcznym i bagażem rejestrowym dla każdego uczestnika w obie strony z przylotem dnia **26.04.2026r.** i wylotem **dnia 09.05.2026r.** na trasie: Kraków lub Warszawa – Porto (Portugalia), Porto (Portugalia)- Kraków, Warszawa – loty bezpośrednie
- podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejsiem w obie

Cena zawiera opłatę za bagaż podręczny z bagażem rejestrowanym 20kg

Podróże realizowane są w ramach projektu **„Praktycznie i profesjonalnie po Europie”** o numerze **2025-1-PL01-KA121-VET-000332717** współfinansowany przez Unię Europejską realizowany w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie od 01.06.2025 do 31.08.2026. Dofinansowanie projektu z UE: 56 128,00 EUR.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Porto, Portugalia - Kraków, Warszawa - loty bezpośrednie

Cena zawiera opłatę za bagaż podręczny z bagażem rejestrowanym 20kg

Zamawiający przekaze imienną listę pasażerów nie później niż na 30 dni przed wyjazdem. W przypadku zmiany pasażerów w terminie późniejszym Zleceniodawca poniesie opłatę zgodną z taryfą linii lotniczych.

3. Miejsce i termin składania ofert.

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego,
ul. mjr. H. Sucharskiego 4, 35-225 Rzeszów w sekretariacie głównym szkoły.
Oferty należy przesać lub złożyć do dnia 14.01.2026r. roku do godz. 9.00 w zamkniętej kopercie z **dopiskiem Bilety Lotnicze PORTO 26.04-9.05.2026r.**
Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa.
Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsku.resman.pl
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.01.2026 r. o godz. 9;15.

4. Termin wykonania zamówienia.

Bilety mają być dostarczone do Zamawiającego nie później niż na dwa tygodnie przed wyjazdem - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę.

Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Paraflowany projekt umowy
- Szczegółowy plan podróży (dowolna forma)
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,

W ofercie należy podać:

- cenę łączną netto za bilety.
- podatek VAT w %, tj. zł
- cena łączna brutto (z podatkiem VAT)

- wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
- warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny-cena ofertowa - 100%.
Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb - cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

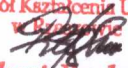
7. Publikacja dokumentów:

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej **8. Osoby upoważnione do kontaktu:**
e-mail: sekretariat@zsku.rzeszow.pl, tel. 17 748 12 00

9. Inne wymagania :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn lub z braku pozyskania środków finansowych.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego
w Rybniku

Robert Barłowski

.....
(Zatwierdził: data i podpis kierownika zamawiającego)

10. Załączniki:

- Formularz oferty - załącznik nr 1
- Projekt umowy – załącznik nr 2